



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

2018

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE ROBERTO DONEDDU

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ADDENDUM IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 16 DELL'AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI "ATTIVITÀ INTEGRATE PER L'EMPOWERMENT, LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, L'ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, LA PROMOZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITÀ, LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE NEGLI AMBITI DELLA GREEN & BLUE ECONOMY" NEL QUADRO DEL POR FSE SARDEGNA 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 1 - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 1) - OBIETTIVO SPECIFICO 8.1 - AZIONE 8.1.1 APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AZIONE N. 28277/3341 DEL 06.09.2016

LINEE A1 E A2



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna (L.Cost. 26.02.1948, n.3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 1948, n.58) e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21.12.1978, n.845 (GU n.362 del 30/12/1978);
- VISTA la L.R. del 01.06.1979, n.47, concernente "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", pubblicata nel B.U.R.A.S. del 15 giugno 1979, n.27;
- VISTO il D.P.G.R. 13.11.1986, n.172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- VISTA la Legge regionale 13.11.1998, n.31 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", Pubblicata nel B.U.R.A.S. del 17 novembre 1998, n.34, suppl. ord., ed in particolare gli articoli 22,23 e 25 sulle responsabilità dirigenziali ed i compiti del Dirigente e del Direttore di Servizio;
- VISTA la L.R. 4 dicembre 2014, n.24 concernente "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione" Pubblicata nel B.U.R.A.S. 4 dicembre 2014, n.57. ed in particolare l'art. 11 che modifica l'art.28 della sopraccitata L.R. n. 31/1998 disciplinante le modalità di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTO il Decreto dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 440/Dec. A/5 del 2 marzo 2015 con il quale sono stati ridefiniti i Servizi della Direzione Generale del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;

VISTO il Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17 giugno 2015 con il quale, a decorrere dal 1° luglio 2015, al Dirigente Dott. Roberto Doneddu sono state conferite le funzioni di Responsabile di Azione presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42, coordinato con il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126, la L. 23/12/2014 n. 190 e il D.L. 19/06/2015 n. 78;

VISTO il D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.;

VISTO il D. Lgs. del 14 settembre 2012, n. 160, recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69", pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218;

VISTA la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, n. 2009/C155/02, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), pubblicata nella G.U.U.E. 8 luglio 2009, n. C 155;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul Quadro europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del Quadro europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata nella G.U.U.E. 15 giugno 2017, C189;
- VISTO l'Accordo Stato Regioni del 19 gennaio 2012 riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011;
- VISTO il Decreto MIUR/MLPS del 23 aprile 2012 che recepisce l'Accordo Stato-regioni del 19 gennaio 2012 riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale, approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011, pubblicato nella Gazz. Uff. 31 luglio 2012, n. 177;
- VISTO il D.Lgs. 16/01/2013, n. 13, che definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e gli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92, pubblicato nella Gazz. Uff. 15 febbraio 2013, n. 39;
- VISTO il Decreto interministeriale del 30.06.2015 concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 13/2013;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 30/06/2015, n. 33/9, con la quale la Regione Sardegna, in qualità di soggetto titolare ai sensi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, definisce il Sistema regionale per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze;

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n.47228/4501 del 02.11.2015 - "Approvazione procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei profili di Qualificazione (R.R.P.Q.)";

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che abroga il Regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012 (GU L 298 del 26.10.2012, pgg. 1-96) e che costituisce la base giuridica di riferimento al fine di garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 30 - *Principi di economia, efficienza ed efficacia del CAPO 7 Principio della sana gestione finanziaria*;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella G.U.U.E. 20 dicembre 2013, n. L 347;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Reg. di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra Beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di certificazione, Autorità di Audit e Organismi Intermedi;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 27.05.2014, n. 19/9, che ha individuato, anche per la programmazione 2014/2020, l'Autorità di Gestione del POR FSE nella figura del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione Sociale;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, adottato in data 29.10.2014 dalla Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Regionale Sardegna 2014/2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" approvato con Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17.12.2014 dalla Commissione Europea, elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il Regolamento (UE) n. 1304/2013;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 27 marzo 2015, n.12/21, concernente “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- VISTI i “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE” approvati dal Comitato di Sorveglianza il 9 giugno 2015 disponibili *on line* all’indirizzo: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280416&v=2&c=13076> e successivamente modificati dal Comitato di Sorveglianza del 26 maggio 2016;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 17.06.2015, n. 31/2, avente ad oggetto Programmazione Unitaria 2014 2020. Strategia 1 “Investire sulle Persone” - Priorità Lavoro;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 29 settembre 2015, n. 47/14 concernente “Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria”;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 19 luglio 2016, n. 43/28, concernente “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento”;
- VISTA la Determinazione dell’Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n. 58047/6782 del 29.12.2015 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020 - Proroga Vademecum per l’operatore 4.0 e Procedure per l’utilizzo delle opzioni di semplificazione”;
- VISTO l’Aviso pubblico “Attività integrate per l’empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l’accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green &



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

Blue Economy”, relativo all’attivazione della Linea 1 e gli allegati approvati con determinazione del RdA n.11377/764 del 14.04.2016 e ss.mm.ii.

- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 41913/5533 del 16.12.2016 con la quale sono stati approvati i lavori delle commissioni di selezione delle proposte progettuali di massima presentate a valere sulla Linea A1 dell’Aviso;
- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 41900/5527 del 16/12/2016 con la quale sono stati approvati i lavori delle commissioni di selezione delle proposte progettuali di massima presentate a valere sulla Linea A2 dell’Aviso;
- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 24985/2423 del 05.07.2017 di scorrimento delle graduatorie per la Linea A1 dell’Aviso;
- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 24984/2422 del 05.07.2017 di scorrimento delle graduatorie per la Linea A2 dell’Aviso
- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 14002/1144 del 20.04.2017 di approvazione dello schema di Convenzione relativo alla tipologia A1;
- VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 14016/1146 del 20.04.2017 di approvazione dello schema di Convenzione relativo alla tipologia A2;
- DATO ATTO che l’art. 16 dell’Aviso prevede, per le Linee A1 e A2 la presentazione da parte dei Beneficiari di una proposta progettuale esecutiva;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

VISTA la Determinazione del Responsabile di Azione n. 2567/191 del 19.01.2018 di approvazione dei modelli di formulario della proposta progettuale esecutiva e del preventivo economico nonché del modello Excel relativo all'elenco dei profili professionali;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 16.1 dell'Avviso, successivamente alla approvazione del progetto esecutivo di dettaglio, verrà sottoscritto apposito Addendum alla Convenzione, tra il RdA e il Beneficiario;

RILEVATO che, ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, occorre individuare un modello uniforme per tutti i soggetti beneficiari, in conformità dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

RITENUTO pertanto di dover approvare lo schema di Addendum alla Convenzione allegato alla presente (allegato A) disciplinante la realizzazione della fase esecutiva dell'Operazione;

ASSUME LA SEGUENTE

DETERMINAZIONE

ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato lo Schema di Addendum, di cui all'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

ART. 2 Lo Schema di Addendum di cui al precedente articolo 1 disciplina la fase esecutiva dell'Operazione finanziata a valere sull'Avviso pubblico "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green &



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

Blue Economy” - Linee A1 e A2, Asse Prioritario 1 - Priorità d’investimento i) - Obiettivo Specifico 8.1 - Azione 8.1.1.

ART. 3

Al termine degli adempimenti preliminari alla sottoscrizione dell’Addendum, il medesimo dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal firmatario, munito di adeguati poteri di rappresentanza, indicato dal Beneficiario e dal Responsabile d’Azione. L’atto verrà, quindi, acquisito al registro ufficiale di protocollo del Sistema Informativo di Base dell’Amministrazione Regionale, trasmesso per posta elettronica certificata al Beneficiario ed inserito negli appositi spazi predisposti sul SIL Sardegna.

ART. 4

La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell’art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è trasmessa al Direttore Generale;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all’Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 5

La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, sui siti tematici www.sardegna lavoro.it e www.sardegna programmazione.it., nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all’indirizzo URL. <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

ART. 6

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale¹ entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro); il ricorso gerarchico è, infatti, il ricorso indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato e deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)², ai sensi degli artt. 40 e ss. del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro). Il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato.

Il Direttore del Servizio

Roberto Doneddu
(Firma digitale³)

¹ Ai sensi del comma 7 dell'articolo 21 della L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.

² Codice del Processo Amministrativo – CPA D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 luglio 2010, n. 156, S.O.; D. Lgs. 14/09/2012, n. 160. Ulteriori disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante codice del processo amministrativo, a norma dell'articolo 44, comma 4, della legge 18 giugno 2009, n. 69 pubblicato nella Gazz. Uff. 18 settembre 2012, n. 218

³ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione
CUF: OZ7ER – CDR 00.10.01.03

Allegati alla determinazione

ALLEGATO "A" - SCHEMA DI ADDENDUM.....13



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

AVVISO PUBBLICO
**“ATTIVITÀ INTEGRATE PER L’EMPOWERMENT,
LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, LA CERTIFICAZIONE
DELLE COMPETENZE, L’ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO,
LA PROMOZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITÀ,
LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE
NEGLI AMBITI DELLA GREEN & BLUE ECONOMY”**

POR SARDEGNA FSE 2014-2020

CCI 2014IT05SFOP021

Asse prioritario 1 – Occupazione

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE PROT.N. _____ DEL

EX ARTICOLO 16 CO. 6 DELL’AVVISO PUBBLICO
APPROVATO CON LA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE
NUMERO 14002/1144 DEL 20/04/2017

Priorità d’investimento: *i) Accesso all’occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, nonché attraverso iniziative locali per l’occupazione e il sostegno alla mobilità professionale;*

Obiettivo Specifico: *8.1 Aumentare l’occupazione dei giovani;*

Azione dell’Accordo di Partenariato: *8.1.1 Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita.*

LINEE A1 e A2

<i>DCT</i>	<i>CUP</i>	<i>CLP</i>
_____	_____	_____
OPERAZIONE _____		
Beneficiario: _____		



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Sommario

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTI E DEI RELATIVI FIRMATARI	16
A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"	16
A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"	17
SEZIONE B: PREMESSE	18
B1. - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PO FSE SARDEGNA 2014-2020.....	18
B2. - CALENDARIO ATTIVITÀ FORMATIVE	18
B3. - RECEPIMENTO PRINCIPIO DI SANA GESTIONE FINANZIARIA	18
B4. - LINEE GUIDA PER LA CORRETTA IMPUTAZIONE NELLE SOVVENZIONI DELLE RISORSE UMANE DI SISTEMA	19
B5. - CRITERI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)	19
B 6. - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI.....	19
B 7. - STIPULA CONVENZIONE EX ART. 16 DELL'AVVISO	20
B 8. - DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	20
B 9. - COMUNICAZIONE DELLA REGISTRAZIONE CONTABILE DELL'IMPEGNO DI SPESA.....	20
B 10. - COMUNICAZIONE AVVIO DELL'OPERAZIONE	20
B 11. - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE RETE DI SUPPORTO.....	21
B 12. - RICHIESTA EROGAZIONE PRIMO ACCONTO	21
B 13. - DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE PRIMO ACCONTO SUL FINANZIAMENTO.....	21
B 14. - APPROVAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO DI PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA E PREVENTIVO ECONOMICO LINEE A1 E A2	21
B 15. - GRUPPI DI LAVORO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIALE	22
B 16. - TRASMISSIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO	22
B 17. - CONVOCAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO ALLA PROCEDURA NEGOZIALE.....	22
B 18. - RELAZIONE ATTIVITÀ GRUPPO DI LAVORO.....	23
B 19. - PROCEDURA NEGOZIALE.....	23
B 20. - RICHIESTA INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL RDA.....	23
B 21. - TRASMISSIONE INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO.....	23
B 22. - RELAZIONE ISTRUTTORIA.....	24
B 23. - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA	24
B 24. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM ALLA CONVENZIONE	24
B 25. - APPROVAZIONE SCHEMA ADDENDUM.....	24
B 26. - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM	25
SEZIONE C: CONTENUTI	26
ARTICOLO 1 - PREMESSE	26
ARTICOLO 2 - ADDENDUM ALLA CONVENZIONE	26
ARTICOLO 3 - ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA.....	26
ARTICOLO 4 - RESPONSABILE D'AZIONE (RDA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (ADG) DEL PROGRAMMA	27
ARTICOLO 5 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO	27
ARTICOLO 6 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA FSE	27
ARTICOLO 7 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.....	27
ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	28
ARTICOLO 9 - SELEZIONE DEI DESTINATARI	28



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DA PARTE DEL RDA.....	29
ARTICOLO 11 - COMPOSIZIONE DELLA CLASSE E INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI	29
ARTICOLO 12 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE E DI MAINSTREAMING.....	30
ARTICOLO 13 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI DELL'EFFICACIA OCCUPAZIONALE DEI PERCORSI (PLACEMENT).....	30
ARTICOLO 14 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE: REGISTRI OBBLIGATORI	31
ARTICOLO 15 - AVVIO DEL PERCORSO.....	32
ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO.....	32
ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI STAGE /ALTERNANZA IN CONTESTI LAVORATIVI	34
ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO.....	34
ARTICOLO 19 - PROBLEMATICHE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI	35
ARTICOLO 20 - VARIAZIONI RELATIVE AL BENEFICIARIO	36
ARTICOLO 21 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	36
ARTICOLO 22 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.....	36
ARTICOLO 23 - VARIAZIONI DELLA TEMPSTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI	37
ARTICOLO 24 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE.....	37
ARTICOLO 25 - REPORTING	37
ARTICOLO 26 - CONTROLLI SUI PROFILI PROFESSIONALI.....	38
ARTICOLO 27 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ.....	38
ARTICOLO 28 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA.....	38
ARTICOLO 29 - IMPOSTE E TASSE	39
ARTICOLO 30 - RINVIO.....	39
ARTICOLO 31 - FORO COMPETENTE	39
ARTICOLO 32 - ALLEGATI	39
SEZIONE D: ALLEGATI	40
ALLEGATO A - SEDI PER LE QUALI È STATA AVVIATA LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE	40
ALLEGATO B - INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO STRATEGICO (RTS)	41
ALLEGATO C - QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA APPROVATA.....	42
SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI	43
E1. - SCHEDA ANAGRAFICA RDA	43
E2. - SOTTOSCRIZIONE RDA	43
E3. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B").....	44
E4. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")	44
E5. - SOTTOSCRIZIONE PER IL BENEFICIARIO	45



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTIE DEI RELATIVI FIRMATARI

Con il presente Addendum tra

A1. - SCHEDE ANAGRAFICHE PARTE "A"

RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	CODICE FISCALE		DENOMINAZIONE		
	80002870923		Regione Autonoma della Sardegna		
	ASSESSORATO				
	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
	DIREZIONE GENERALE				
	Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale				
	SERVIZIO		CDR	CUF	
	Servizio formazione		00.10.01.03	0ZE7ER	
	C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA (SIGLA)	
	09122	Cagliari		CA	
	VIA		NUMERO CIVICO	PIANI	
	San Simone		60	3° e 4°	
TEL		POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA			
070/6065554		lavoro@pec.regione.sardegna.it			
FAX		POSTA ELETTRONICA			
070/6065723		lav.formazione@regione.sardegna.it			

rappresentata da

A1.1 - SCHEDE ANAGRAFICHE DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME		NOME		SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
	Doneddu		Roberto		M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE		NATURA DELLA CARICA		ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	DNDRRT63T25B354K		Direttore del Servizio Formazione		Decreto 14668/13 del 17/06/15	
	TELEFONO O CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
070/6065554		rdoneddu@regione.sardegna.it				

e



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"

BENEFICIARIO	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO		ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

rappresentata da

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO
			M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
			ESTREMI ATTO DI NOMINA
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE B: PREMESSE

Premesso che

B1. - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PO FSE SARDEGNA 2014-2020

In data

13.06.2017

con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 21859/DET/2051

l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato la descrizione del [Sistema di Gestione Controllo \(SI.GE.CO.\) del PO FSE 2014-2020](#), finalizzato ad assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, secondo i dettami della normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché il Manuale delle procedure di Gestione ad uso dei Responsabili di Azione ed i relativi Allegati.

B2. - CALENDARIO ATTIVITÀ FORMATIVE

In data

27/02/2018

Con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 8607

Il RdA ha comunicato ai Soggetti Beneficiari il recepimento delle raccomandazioni di buone prassi relativamente al Piano Annuale di campionamento per i controlli in loco ispettivi in itinere su operazioni a regia regionale, invitando i medesimi alla compilazione del "Calendario Attività formative"

B3. - RECEPIMENTO PRINCIPIO DI SANA GESTIONE FINANZIARIA

In data

27/02/2018

Con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 8608



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Il RdA ha comunicato ai Soggetti Beneficiari, al fine di garantire il principio della sana gestione finanziaria e quindi rispettare i principi di economia, efficienza ed efficacia gli specifici adempimenti contabili/rendicontali ai quali in forza di tale principio sono tenuti

B4. - LINEE GUIDA PER LA CORRETTA IMPUTAZIONE NELLE SOVVENZIONI DELLE RISORSE UMANE DI SISTEMA

In data
21/03/2018

Con nota del Direttore del Servizio Formazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 12509

Il RdA ha comunicato ai Soggetti Beneficiari gli orientamenti su taluni aspetti (tecnici e pratici) relativi all'applicazione delle regole per la sana gestione finanziaria e per l'ammissibilità della spesa, con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la corretta imputazione delle risorse umane impiegate direttamente nell'operazione

B5. - CRITERI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)

In data
05/02/2018

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22. "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei SIE per il periodo di programmazione 2014/2020.

ha disciplinato i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

B 6. - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

In data
27/04/2016

// Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

ha dettato la disciplina relativa alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Rilevato che

B 7. - STIPULA CONVENZIONE EX ART. 16 DELL'AVVISO

In data

con atto acquisito al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ed il Beneficiario hanno stipulato specifica Convenzione, disciplinante l'atto di concessione del finanziamento.

B 8. - DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

In data

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha provveduto ad impegnare le somme costituenti il finanziamento complessivo dell'operazione, per un importo pari ad € _____ a valere sul Bilancio pluriennale della Regione autonoma della Sardegna nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata.

B 9. - COMUNICAZIONE DELLA REGISTRAZIONE CONTABILE DELL'IMPEGNO DI SPESA

In data

Con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha provveduto a comunicare al Beneficiario la registrazione contabile dell'impegno di spesa.

B 10. - COMUNICAZIONE AVVIO DELL'OPERAZIONE

In data

Con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha comunicato al RdA l'Avvio dell'Operazione disciplinata dalla



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Convenzione n.---- del -----

B 11. - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE RETE DI SUPPORTO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____ del _____ -

Il Beneficiario ha trasmesso al RdA la documentazione inerente la costituzione formale della Rete di supporto, in base a quanto prescritto dall' art. 23 della Convenzione

B 12. - RICHIESTA EROGAZIONE PRIMO ACCONTO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha richiesto al RdA l'erogazione del primo acconto, pari ad un 40 % del finanziamento, per un importo complessivo pari ad € _____

B 13. - DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE PRIMO ACCONTO SUL FINANZIAMENTO

In data

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha provveduto, ai sensi dell'art. _____ della Convenzione, alla liquidazione del primo acconto, corrispondente al 40% del finanziamento complessivo, per un importo pari ad € _____ (euro _____), a valere sulla seguente P.F. _____

B 14. - APPROVAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO DI PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA E PREVENTIVO ECONOMICO LINEE A1 E A2

In data

con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 2567/191



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

19/01/2018

Il RdA ha approvato il modello di formulario per la presentazione della proposta progettuale esecutiva, il preventivo economico ed il modello Excel relativo all'elenco dei profili professionali che devono essere utilizzati dai Beneficiari delle Linee A1 e A2 dell'Avviso pubblico, specificando altresì le caratteristiche obbligatoriamente richieste ai fini dell'approvazione della proposta progettuale esecutiva e la tipologia e le caratteristiche dei relativi allegati.

B 15. - GRUPPI DI LAVORO PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIALE

In data

15/03/2018

Con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. 11448

Il RdA ha provveduto alla Costituzione dei gruppi di lavoro per la gestione delle procedure negoziali.

B 16. - TRASMISSIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha trasmesso al Servizio Formazione la proposta progettuale esecutiva, corredata del preventivo economico finanziario, prevista dall'art. 16 dell'Avviso pubblico.

B 17. - CONVOCAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO ALLA PROCEDURA NEGOZIALE

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha convocato il Beneficiario alla procedura negoziale



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

B 18. - RELAZIONE ATTIVITÀ GRUPPO DI LAVORO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il Gruppo di lavoro ha elaborato la strategia da adottare durante l'incontro.

B 19. - PROCEDURA NEGOZIALE

In data

Presso i locali dell'Assessorato del Lavoro - Servizio Formazione, alla presenza del RdA e del gruppo di lavoro appositamente incaricato, si è svolto l'incontro per l'avvio della procedura negoziale di cui all'art. 16.1 dell'Avviso

Il Beneficiario su invito del RdA, dopo aver descritto la composizione del RTS, ha illustrato i risultati scaturiti dall'analisi dei fabbisogni e i contenuti della proposta progettuale esecutiva evidenziando punti di forza e di debolezza della stessa e la quota parte di finanziamento da imputare alla fase preliminare. In particolare si è proceduto ad esaminare la qualità e la coerenza della proposta progettuale esecutiva rispetto ai risultati dell'analisi dei fabbisogni formativi e professionali, gli aspetti eventualmente migliorabili, le attività di diffusione e di mainstreaming e in termini più generali il valore aggiunto atteso dall'attuazione dell'intera operazione.

B 20. - RICHIESTA INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL RDA

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha chiesto al Beneficiario integrazioni relative al contenuto della proposta progettuale esecutiva

B 21. - TRASMISSIONE INTEGRAZIONI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

In data

con nota acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

numero di protocollo n. _____

Il Beneficiario ha trasmesso, nei termini, le integrazioni richieste

B 22. - RELAZIONE ISTRUTTORIA

In data

con relazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR)
con il numero di protocollo n. _____

Il RDA ha dato atto delle attività istruttorie e dell'esito positivo della procedura
negoziale

B 23. - APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA

In data

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale
(SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha approvato la proposta progettuale esecutiva trasmessa dal Beneficiario

B 24. - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

In data

è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il
numero di protocollo _____ il verbale n. _____ relativo all'istruttoria degli
adempimenti preliminari riferiti alla proposta progettuale esecutiva, approvata con la
determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)
con il numero di protocollo _____

il Beneficiario ha concluso gli adempimenti preliminari alla stipula dell'Addendum
alla Convenzione in conformità alle previsioni dell'Avviso ed alle ulteriori
disposizioni di dettaglio del RdA

B 25. - APPROVAZIONE SCHEMA ADDENDUM



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

In data

Con determinazione acquisita al Sistema di Base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) con il numero di protocollo n. _____

Il RdA ha approvato lo schema di Addendum e i relativi allegati

B 26. - NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ADDENDUM

**Rilevato,
pertanto**

che nulla-osta alla stipula dell'Addendum, secondo le modalità previste dall'articolo 16.1 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Addendum approvato dal RdA con determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE C: CONTENUTI

ARTICOLO 1 - PREMESSE

	Le premesse fanno parte integrante del presente Addendum.
	Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.
	Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nel presente Addendum se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 2 - ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

	Il presente Addendum, predisposto a seguito dello svolgimento della procedura negoziale con l'RdA citata in premessa e alla conseguente approvazione della proposta progettuale esecutiva ed in conformità allo schema approvato dal RdA con determinazione acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo _____ in data _____, disciplina la realizzazione della fase esecutiva dell'Operazione contrassegnata dal DCT _____, dal CUP _____ dal CLP _____.
--	--

ARTICOLO 3 - ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

	L'Agenzia formativa mandataria, in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo Strategico Beneficiario con la sottoscrizione del presente Addendum, si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo le disposizioni contenute nella proposta progettuale esecutiva di dettaglio approvata con determinazione prot. n. _____ del _____, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della Convenzione e delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, dell'AdG e dalle altre Autorità di Programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.
--	--



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 4 - RESPONSABILE D'AZIONE (RDA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (ADG) DEL PROGRAMMA

Le informazioni di dettaglio relative al Responsabile d'Azione (RdA) sono riportate nella [scheda A1. - Scheda Anagrafica Parte "A"](#) della Sezione A del presente Addendum.

ARTICOLO 5 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella [scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B"](#) della Sezione A del presente Addendum.

ARTICOLO 6 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA FSE

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento. In assenza di applicativo, la documentazione sarà trasmessa tramite PEC.

ARTICOLO 7 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Per lo svolgimento delle attività formative dettagliate nella proposta progettuale esecutiva approvata, il Beneficiario è tenuto ad utilizzare le sedi per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento, in conformità alle disposizioni generali previste nel Sistema di Accreditamento della Regione Sardegna.

L'elenco delle sedi per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento per lo svolgimento delle suddette attività è riportato [nell'Allegato A - "Sedi, per le quali è stata avviata la procedura di accreditamento, per lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale esecutiva approvata"](#).



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

In ogni caso, la procedura di accreditamento delle sedi formative dovrà essere positivamente conclusa prima del termine previsto per l'avvio dei singoli percorsi.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Beneficiario si impegna a rispettare le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione previste dagli artt. 115, 116 117 del Reg.(UE) n.1303/2013 - Allegato XII, in materia di informazione e comunicazione e dal Regolamento di Esecuzione n. 821/2014 Capo II artt. 3 - 5.

In particolare il beneficiario si impegna ad ottemperare agli obblighi in materia di informazione e comunicazione di seguito elencati:

- Descrizione delle operazioni sul sito web del beneficiario;
- Utilizzo dei loghi istituzionali secondo le indicazioni dell'AdG;
- Indicazione, in tutti i materiali divulgativi/promozionali, della dicitura relativa all'operazione finanziata.

ARTICOLO 9 - SELEZIONE DEI DESTINATARI

Entro 30 giorni lavorativi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Addendum, il Beneficiario dovrà avviare la selezione dei destinatari la quale dovrà avvenire secondo quanto stabilito al paragrafo 2.1.3 del Vademecum per l'operatore 4.0, e al par. 1.7 delle Linee Guida allegate all' [Avviso \(All.5\)](#), di cui all'art. 17 dell'Avviso stesso. Dovranno, in ogni caso essere rispettati i target definiti all'art. 5 dell'Avviso con riferimento alle quote di genere, al numero minimo di partecipanti, al numero di percorsi o edizioni.

Entro lo stesso termine il Beneficiario dovrà comunicare al RdA l'avvio delle attività di selezione, mediante i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non fossero disponibili tramite PEC

Le attività di selezione dei destinatari dovranno essere realizzate secondo procedure di evidenza pubblica nel rispetto dei principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza. L'avviso di selezione e la relativa modulistica dovranno essere resi disponibili sul sito web del Beneficiario almeno della Capofila in caso di RT, previa pubblicazione di apposito comunicato su almeno un quotidiano



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	<p>regionale.</p> <p>Per consentire la migliore informazione e divulgazione dell'iniziativa, il beneficiario dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• trasmettere via mail l'avviso di selezione e la relativa modulistica al RdA per la pubblicazione sul sito web istituzionale e per consentire all'URP dell'Assessorato del Lavoro di fornire le informazioni necessarie all'utenza;• pubblicare l'avviso e la relativa modulistica sul sito web del Beneficiario per almeno quindici giorni. <p>In sede di selezione e costituzione dei gruppi classe, il Beneficiario dovrà tenere in debito conto le specificità dei differenti percorsi (cfr. Avviso e scheda tecnica A1, e le caratteristiche dei destinatari, compreso il rispetto delle quote percentuali riferite alle donne.</p>
	<p>Gli elenchi degli ammessi secondo l'ordine della graduatoria, e degli esclusi, con le relative motivazioni, dovranno essere generati dal beneficiario avvalendosi delle specifiche funzionalità rese disponibili sul Sil Sardegna FSE</p>
	<p>Negli appositi spazi messi a disposizione dalla suddetta procedura dovranno essere caricate, a cura del Beneficiario, le copie digitali della documentazione obbligatoria prodotta nel corso delle attività di selezione (tra le quali, a titolo meramente esemplificativo, copia/e estratto/i quotidiano/i, avviso pubblico selezione e modulistica, verbali selezione, graduatoria ammessi ed esclusi, ecc.).</p>
	<p>Entro 50 giorni lavorativi dalla stipula del presente Addendum il Beneficiario dovrà, inoltre, comunicare al RdA l'esito delle procedure di selezione dei destinatari dei percorsi, corredato della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• documentazione inerente le procedure di selezione adottate (avviso pubblico di selezione, ecc.);• documentazione relativa alla pubblicità effettuata (estratto del quotidiano a diffusione regionale, locandine, brochures etc.);• verbali di selezione dei destinatari;• graduatorie degli ammessi e degli esclusi.
	<p>La Comunicazione di chiusura delle attività di selezione dovrà essere generata facendo ricorso all'apposita procedura informatica resa disponibile sul Sil Sardegna FSE, o, in caso di indisponibilità, tramite PEC.</p>

ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DA PARTE DEL RdA

Le attività di selezione sono soggette a valutazione dal parte del RdA.

ARTICOLO 11 - COMPOSIZIONE DELLA CLASSE E INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	Al ricevimento della comunicazione dell'approvazione da parte del RdA delle procedure di selezione, il Beneficiario procede alla individuazione, secondo l'ordine della graduatoria degli ammessi, dei componenti del gruppo-classe, in numero corrispondente alle previsioni della proposta progettuale esecutiva approvata, e degli eventuali uditori.
	Gli eventuali uditori dovranno essere individuati fra coloro che risultano inseriti nella graduatoria degli ammessi in posizione utile immediatamente successiva a quella dei componenti del gruppo-classe.

ARTICOLO 12 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE E DI MAINSTREAMING

	Il Beneficiario si impegna ad attuare le attività di diffusione e di mainstreaming nel rispetto e nella piena osservanza dei contenuti della proposta progettuale esecutiva approvata dal RdA.
	Le azioni di documentazione dell'operazione devono consentire la diffusione delle attività più significative al fine di renderle condivisibili, trasferibili e replicabili e altresì a porre in essere momenti di confronto tra tutti i destinatari. Tutta l'operazione dovrà essere realizzata con costante attenzione alla raccolta di prodotti e materiali, anche audio e video, che la documentino e le diano valore e <i>accountability</i> . I prodotti e materiali realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione regionale e devono essere fruibili sino al 2023 data di chiusura del Programma.
	Tutte le iniziative di <i>mainstreaming</i> e diffusione realizzate devono essere descritte in un report finale che dovrà essere trasmesso al RdA almeno 30 giorni prima della chiusura dell'operazione.
	L'Amministrazione regionale si riserva di diffondere ulteriormente il contenuto dei suddetti prodotti e materiali anche tramite il sito istituzionale. Al fine di consentire all'Amministrazione regionale tale diffusione, anche con il coinvolgimento di terzi incaricati, il Beneficiario si impegna a somministrare a tutti i soggetti direttamente coinvolti, un modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali, che verrà messo a disposizione dal RdA, e al pieno rispetto delle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 .

ARTICOLO 13 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANALISI DELL'EFFICACIA OCCUPAZIONALE DEI PERCORSI (PLACEMENT).

	Il Beneficiario si impegna ad attuare le attività di indagine sugli esiti occupazionali dei percorsi finanziati dall'Amministrazione regionale nel rispetto e nella piena osservanza dei contenuti della proposta progettuale esecutiva approvata dal RdA.
--	--



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

<p>In particolare le attività di indagine di cui al co. 1, dovranno essere svolte tramite i servizi del SIL Sardegna. Nel caso di indisponibilità dei servizi stessi le attività di indagine dovranno essere svolte sulla base di un format trasmesso al Beneficiario dal RdA e ritrasmesso con PEC.</p> <p>Le attività di indagine dovranno essere svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- a 4 settimane dalla conclusione del percorso;- a 6 mesi dalla conclusione del percorso;- a 12 mesi dalla conclusione del percorso. <p>I report dovranno essere inviati, tramite i servizi online del SIL o qualora non fossero disponibili, tramite PEC, entro 20 giorni lavorativi dalla conclusione dei singoli periodi suindicati.</p>
<p>Al fine di consentire all'Amministrazione regionale la realizzazione di studi e indagini statistiche finalizzati alla programmazione delle politiche regionali e/o analisi di placement a campione, anche con il coinvolgimento di terzi incaricati, il Beneficiario si impegna a somministrare ai destinatari dei percorsi, nella fase conclusiva degli stessi, un modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali, che verrà messo a disposizione dal RdA.</p>

ARTICOLO 14 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE: REGISTRI OBBLIGATORI

<p>Tutte le attività progettuali dovranno essere opportunamente documentate, comprese le attività di stage/alternanza in contesti lavorativi e di mobilità transnazionale. Prima dell'avvio dell'attività formativa, sia presso il Beneficiario sia presso l'impresa, il Beneficiario stesso dovrà provvedere alla validazione dei registri obbligatori secondo le procedure previste dalla normativa regionale e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dal RdA.</p> <p>Nel caso di formazione erogata in modalità e-learning, la partecipazione sarà attestata dalla tracciatura dell'accesso e della frequenza alla piattaforma e-learning da parte dell'utente (ad es. consultazione dei contenuti didattici, esercitazioni svolte, ecc.).</p> <p>Le attività formative dovranno essere rivolte ad un numero di destinatari non inferiore a quello previsto per ciascun percorso formativo (Allegato 5 all'Avviso). È consentito, a seguito di specifica comunicazione da parte del Beneficiario, l'avvio delle attività con un numero inferiore a quello previsto ma comunque non inferiore all' 80% del numero di partecipanti indicato nella proposta progettuale approvata. In ogni caso, dovrà essere rispettata la percentuale di presenza femminile.</p> <p>Il Beneficiario è tenuto a garantire la registrazione quotidiana delle presenze e delle assenze dei destinatari, degli eventuali uditori, e di tutti i componenti del gruppo di lavoro coinvolti nella gestione delle attività programmate per la singola giornata.</p> <p>Per ogni giornata di attività, nell'ambito del percorso formativo, il Beneficiario è tenuto ad assicurare che gli incaricati delle attività formative e i destinatari/uditori sottoscrivano al momento dell'inizio delle attività formative e al momento della conclusione delle medesime i registri obbligatori. Le informazioni relative alle presenze/assenze ed ai</p>
--



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

contenuti delle pertinenti attività formative devono essere assicurate per ciascuna ora di attività programmata nell'arco della singola giornata.
Il Beneficiario è tenuto ad assicurare che la registrazione delle presenze sul sistema informativo ([Sil Sardegna FSE](#)) avvenga nel pieno rispetto delle indicazioni del RdA, e che i registri cartacei non riportino cancellazioni, abrasioni, omissioni o alterazioni.

ARTICOLO 15 - AVVIO DEL PERCORSO

Entro 10 giorni lavorativi dall' approvazione delle procedure di selezione da parte del RdA il Beneficiario dovrà comunicare, mediante il [Sil Sardegna FSE](#) o, tramite PEC, al RdA, l'avvio dei singoli percorsi formativi, che dovranno essere realizzati in conformità al cronoprogramma analitico - e dovrà altresì trasmettere la seguente documentazione:

- Comunicazione di avvio delle attività formative, secondo la modulistica che verrà trasmessa al Beneficiario dal RdA;
- Comunicazione del calendario delle attività formative relativo all'intera durata del percorso

Nel suddetto calendario dovranno essere indicate analiticamente tutte le giornate presunte di formazione relative all'intero percorso formativo.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Beneficiario, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività formative, dovrà rispettare quanto previsto nella Convenzione e nel presente Addendum:

- utilizzare le procedure online dedicate sul [Sil Sardegna FSE](#) e l'eventuale modulistica fornita o le differenti modalità eventualmente comunicate dal RdA;
- Rispettare quanto prescritto dal Reg. (UE) n. 1303/2013 - Allegato XII punto 2.2 in materia di informazione e comunicazione;
- Realizzare gli interventi formativi nel rispetto della proposta progettuale presentata e approvata dal RdA salvo variazioni autorizzate;
- Concludere il percorso previsto anche nel caso in cui si verificano rinunce o abbandoni, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso, delle correlate Linee Guida e delle eventuali indicazioni da parte del RdA;
- Comunicare tempestivamente qualunque variazione attraverso i servizi online del [Sil Sardegna FSE](#) o, qualora questi ultimi non fossero disponibili, tramite PEC.
- riportare, in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione il DCT ed i codici sequenziali che distinguono i singoli percorsi (formativi e non), il CUP (Codice Unico di Progetto) e il CLP (Codice Locale di Progetto).



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

	<p>Per le parti di formazione erogate in modalità <i>e-learning</i>, sarà necessario dotare i destinatari dei percorsi formativi dell'apposita attrezzatura informatica (PC) e di connessione internet. Il Beneficiario dovrà garantire l'accesso dei destinatari ad una piattaforma tecnologica che gestisca la distribuzione e la fruizione della formazione, permettendo di tracciare la frequenza ai percorsi e il regolare svolgimento delle attività da parte dei destinatari (accesso ai contenuti, tempo di fruizione, risultati dei momenti valutativi, etc.). Dovrà essere garantito, per l'intera durata del percorso, un tutor, il quale dovrà assicurare la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni specifici dei destinatari, attraverso un continuo raffronto con gli stessi e con gli esperti della formazione. La formazione e-learning potrà svolgersi presso la sede del beneficiario.</p>
	<p>Il Beneficiario dovrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispondere ad ogni eventuale richiesta di chiarimento e/o di integrazione che si rendessero necessari, nei termini e nei modi indicati dal RdA; • rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal RdA, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione del Programma Operativo Regionale FSE per la Regione Sardegna 2014-2020. In particolare, i beneficiari dovranno inviare, anche per via informatica e comunque secondo le modalità impartite dal RdA, le informazioni relative allo stato delle attività;
	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare, entro i tempi stabiliti, le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna; • rispettare le norme di gestione, rendicontazione e controllo previste nelle Linee Guida dell'Avviso, presentare la documentazione prevista a comprova dello svolgimento delle attività; • rendersi disponibile ed agevolare i controlli previsti dalle Linee Guida dell'Avviso;
	<p>Il beneficiario si obbliga, altresì, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento e tutte le disposizioni vigenti, comprese quelle del Vademecum per l'operatore FSE, vers.4.0, accettando il controllo della Regione e consentendo lo svolgimento delle verifiche in loco e dei controlli che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
	<ul style="list-style-type: none"> • applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
	<ul style="list-style-type: none"> • rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
	<ul style="list-style-type: none"> • eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente ciascuna attività riconducibile all'Operazione con modalità finalizzate a permettere il controllo;
	<ul style="list-style-type: none"> • attivare le procedure di comunicazione ritenute necessarie dalla Regione Sardegna e rispettare le modalità di realizzazione;
	<ul style="list-style-type: none"> • osservare ed applicare tutte le disposizioni previste dalla Convenzione e dal presente Addendum;



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

- risarcire eventuali danni cagionati a terzi a seguito della violazione/inadempimento di quanto prescritto nel presente Addendum.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI STAGE /ALTERNANZA IN CONTESTI LAVORATIVI

	<p>Nell'ipotesi in cui la proposta progettuale esecutiva approvata preveda lo svolgimento dell'attività di stage/alternanza in contesti lavorativi, il Beneficiario dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione (dalla quale dovranno essere rilevabili i contenuti prescritti dal punto 3.3.3.9 - "Stage e tirocini" del Vademecum per l'operatore, vers. 4.0, con ciascun soggetto ospitante, per ciascuno dei destinatari o per gruppi di destinatari e caricare la suddetta convenzione nella sezione dedicata del Sil Sardegna, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività di stage/alternanza in contesti lavorativi previste nel cronoprogramma approvato/autorizzato e attendere l'autorizzazione formale da parte del RdA.</p> <p>Una volta verificato il contenuto della convenzione, il RdA autorizzerà con apposita nota formale l'avvio delle attività e procederà alla successiva vidimazione dei relativi registri, alla cui corretta effettuazione è subordinato l'avvio dell'attività di stage nello specifico contesto lavorativo.</p>
	<p>Il Beneficiario è tenuto a comunicare le motivazioni di eventuali ritardi o variazioni nella realizzazione degli stage/ alternanza in contesti lavorativi, attraverso i servizi online del Sil Sardegna FSE, o qualora non disponibili tramite PEC.</p>
	<p>Il presente articolo si applica a tutte le attività continuative svolte in contesti lavorativi seppur non denominati specificamente come stage.</p>

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA VARIAZIONE IN ITINERE DEI DESTINATARI CHE PARTECIPANO AL PERCORSO FORMATIVO

	<p>Tutte le comunicazioni e richieste di autorizzazione concernenti la gestione delle problematiche connesse con la partecipazione dei destinatari ai percorsi i dovranno avvenire, di norma, attraverso i servizi <i>online</i> del Sil Sardegna FSE o qualora questi non fossero disponibili, tramite PEC.</p>
	<p>Il Beneficiario può sostituire i partecipanti che abbandonano il percorso formativo attraverso il subentro di eventuali uditori.</p>



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	<p>La sostituzione può essere operata a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none">• siano adeguatamente motivate le cause che non consentono la prosecuzione dell'attività formativa da parte del destinatario inizialmente ammesso;• l'avanzamento fisico del percorso formativo non abbia raggiunto un livello tale da impedire al potenziale subentrante il raggiungimento della percentuale minima di presenza alla fine del percorso.
	<p>A decorrere dal giorno effettivo di subentro, gli uditori assumono lo status di partecipanti effettivi e acquisiscono i diritti previsti dall'Avviso.</p>
	<p>Fermo restando il rispetto della percentuale di partecipazione femminile di cui all' art. 5 dell'Avviso pubblico il proseguimento delle attività formative da parte dei destinatari o l'eventuale sostituzione con uditori o destinatari in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione saranno consentite nel rispetto della percentuale di presenza pari al 80% delle ore previste dal percorso formativo; il 80% è da calcolare sull'intero monte ore dello specifico percorso e non sulla singola unità formativa.</p> <p>Durante lo svolgimento del percorso formativo, nel caso si verificano condizioni che comportino la riduzione del numero di destinatari, è richiesta una comunicazione della rinuncia del singolo destinatario e della contestuale riduzione del gruppo classe fino al 50% del numero di destinatari previsto nella proposta progettuale esecutiva approvata.</p>
	<p>Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il beneficiario è dunque tenuto a richiedere al destinatario interessato di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere la rinuncia formale da parte dell'interessato, il beneficiario può produrre all'Amministrazione regionale idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono, con evidenza degli estremi della comunicazione con la quale il medesimo beneficiario ha comunicato al destinatario interessato l'avvio della procedura di accertamento dei presupposti per la decadenza d'ufficio e la relativa decorrenza dei termini.</p>

ARTICOLO 19 - PROBLEMATICHE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DESTINATARI

	<p>La rinuncia da parte dei destinatari o l'eventuale interruzione ingiustificata della partecipazione ai percorsi devono essere comunicate, entro 5 giorni lavorativi, al RdA.</p>
	<p>Nel caso in cui il tasso di abbandono sia superiore a quello massimo previsto (50% dei destinatari), il beneficiario dovrà procedere alla tempestiva sospensione temporanea del</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

	percorso ed informare il RdA con apposita comunicazione, da trasmettersi entro 5 giorni lavorativi, che riporti in modo dettagliato le motivazioni e le azioni correttive da intraprendere per il proseguimento dell'attività.
	Le azioni correttive dovranno essere formalmente autorizzate dal RdA prima della ripresa dell'attività formativa. Il beneficiario è obbligato ad attenersi alle disposizioni del RdA per la prosecuzione dell'attività formativa.

ARTICOLO 20 - VARIAZIONI RELATIVE AL BENEFICIARIO

	<p>Nel caso di partecipazione in RT, la composizione del Raggruppamento non può essere mutata in corso di esecuzione, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività e successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.</p> <p>In caso di affitto del ramo d'azienda, di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario, disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni, è necessario che il Beneficiario interessato comunichi immediatamente l'evento all'Amministrazione Regionale e che presenti apposita istanza d'autorizzazione alla prosecuzione delle attività, ferma restando in caso di RT la successiva modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.</p>
--	--

ARTICOLO 21 - VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

	<p>Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella proposta progettuale esecutiva approvata.</p> <p>Le variazioni diverse o ulteriori rispetto a quelle elencate nel punto 2.1.7 del Vademecum per l'Operatore, vers. 4.0, in ordine al contenuto, alla durata e all'articolazione dell'intervento ed al cronoprogramma potranno essere effettuate solo se espressamente autorizzate dal RdA.</p> <p>Come specificato nell'Avviso, il mancato rispetto dei target di partecipazione femminile alle attività è da intendersi alla stregua delle variazioni di cui sopra.</p>
--	--

ARTICOLO 22 - VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

	<p>Non è ammessa alcuna variazione del gruppo di lavoro se non a seguito di espressa comunicazione preventiva da parte del beneficiario al RdA trasmessa mediante i servizi online del SIL Sardegna, o qualora non disponibili, tramite PEC, secondo quanto specificato nella determinazione n. 31003/3211 del 6/9/2017, rettificata con</p>
--	--



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

determinazione n.40143/4240 del 8/11/2017. La sostituzione potrà essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente in sede di domanda (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui al paragrafo 3.3.1.5 del Vademecum per l'Operatore, vers. 4.0, e ss.mm.ii. o di fasce superiori).

ARTICOLO 23 - VARIAZIONI DELLA TEMPSTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Eventuali modifiche del calendario non programmabili dovranno essere comunicate al RdA attraverso i servizi online del Sil Sardegna, entro 30 minuti dall'orario previsto per l'avvio delle attività oggetto di variazione.

ARTICOLO 24 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Sardegna per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse.

Il Beneficiario è tenuto a fornire tramite il caricamento sul sistema di monitoraggio regionale (SIL) i seguenti dati:

- dati di avanzamento procedurale: avvio, sospensioni e conclusione del progetto; tali dati devono essere inseriti tempestivamente al verificarsi delle situazioni indicate;
- dati di avanzamento fisico relativi ai destinatari (ed eventuali altre unità previste, ad es. ore); tali dati devono essere inseriti in fase di avvio e di conclusione, nonché durante il progetto al verificarsi di eventuali cambiamenti (ad es. ritiri, sostituzioni);
- dati di avanzamento finanziario relativi alla spesa effettivamente sostenuta; tali dati devono essere inseriti con cadenza trimestrale; costituiscono altresì la base per le domande di rimborso intermedie e finale.

Qualora i servizi online del SIL Sardegna non fossero disponibili le informazioni di cui sopra andranno comunque trasmesse tramite PEC.

ARTICOLO 25 - REPORTING

Il beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere entro il 30esimo giorno dal termine di ogni semestre solare appositi Rapporti Periodici di Esecuzione (RPE).
Entro il 30esimo giorno dalla conclusione di tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il beneficiario provvede alla trasmissione di apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

decorrente dalla data di avvio delle operazioni.
Il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari, gli esiti delle azioni di accompagnamento all'inserimento lavorativo.

ARTICOLO 26 - CONTROLLI SUI PROFILI PROFESSIONALI

Nel rispetto di quanto disposto dall' [art. 18 dell'Avviso](#), il RdA effettuerà idonei controlli, a campione sui curricula del gruppo di lavoro, che potranno comportare l'applicazione di specifiche decurtazioni, secondo quanto specificato nella [determinazione n. 31003/3211 del 6/9/2017](#), rettificata con [determinazione n.40143/4240 del 8/11/2017](#).

ARTICOLO 27 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - INTEGRITÀ

L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020" approvato dalla Giunta Regionale con la Deliberazione del 27/03/2018, n. 15/8 e adottato in conformità all'art. 10 del D. Lgs 14.03.2013 n. 33, come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ARTICOLO 28 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal [D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016](#).



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ARTICOLO 29 - IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell' art. 5 della [Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 \(Legge quadro in materia di formazione professionale\)](#) e s.m.i., laddove è previsto espressamente che: "Le regioni possono altresì stipulare convenzioni con imprese o loro consorzi per la realizzazione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione, [...] omissis [...] Le convenzioni di cui al presente articolo sono esenti da ogni tipo di imposta o tassa".

ARTICOLO 30 - RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alla convenzione prot. _____ del _____, all'Avviso pubblico ed alle Linee guida (All. 5 all'Avviso) alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia. Le disposizioni di cui al Vademecum 4.0 saranno applicabili solo nei modi ed entro i limiti stabiliti dalle Linee Guida (Allegato 5 all' Avviso pubblico).

ARTICOLO 31 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione del presente Addendum che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

ARTICOLO 32 - ALLEGATI

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale del presente Addendum.



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE D: ALLEGATI

ALLEGATO A - SEDI PER LE QUALI È STATA AVVIATA LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Sistema di Accreditamento Regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative ai sensi della deliberazione G.R. Del 22.02.2005 N. 7/10

SCHEDA TECNICA

Agenzia /n domanda

Denominazione del Progetto:

Denominazione attività

Codice Fornitore

Sede corso

Avvio procedura accreditamento

Cod. Sede

Destinatari

Capacità Max Sede

NOTE

DATA _____



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO B - INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO STRATEGICO (RTS)

Informazioni relative al raggruppamento temporaneo strategico a seguito delle variazioni intervenute (RTS)

Denominazione Raggruppamento temporaneo	Estremi atto costitutivo		
	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandataria			
	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandante originario			
	Codice fiscale	Denominazione	Quota finanziaria
Mandante subentrante			



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

ALLEGATO C - QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ESECUTIVA APPROVATA

Titolo proposta progettuale esecutiva	Codice DCT	Mandataria RTS

Scheda di sintesi percorsi formativi	
Tipo percorso formativo	
Titolo edizione/percorso	
Numero Destinatari edizione	
Numero destinatari donne edizione	
Numero ore edizione	
Codice sede	
Comune sede	
Codice Profilo di qualificazione RRPQ	
Codice AdA RRPQ	
Codice Profilo RRPQ	



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

E1. - SCHEDA ANAGRAFICA RDA

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO	
	Doneddu	Roberto	M <input checked="" type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	DNDRRT63T25B354K	Direttore del Servizio Formazione	Decreto 14668/13 del 17/06/15	
TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
070/6065554	rdoneddu@regione.sardegna.it			

E2. - SOTTOSCRIZIONE RDA

SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE D'AZIONE (RDA)	Firma	Firma digitale ⁴	
	Roberto Doneddu	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

⁴DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

E3. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B")

Firmatario per il Beneficiario	COGNOME	NOME	SESSO	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la stessa in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

E4. - SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")

BENEFICIARIO	DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO STRATEGICO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

E5. - SOTTOSCRIZIONE PER IL BENEFICIARIO

SOTTOSCRIZIONE
PER IL BENEFICIARIO

	FIRMA	FIRMA DIGITALE ⁵
		Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

⁵DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SULLA DEMATERIALIZZAZIONE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE G.R. N. 71/40 DEL 16.12.2008 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.82, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Firmato digitalmente da

**ROBERTO
DONEDDU**